

# MAGYAR KOMMUNIKÁCIÓTUDOMÁNYI TÁRSASÁG

## *Egyesület*

### ALAPSZABÁLYA

#### *a módosításokkal egységes szerkezetben*

*Jelen alapszabályt a vastag dőlt betűvel kiemelt módosításokkal az Egyesület 2015. január hó 24. napján megtartott közgyűlése fogadta el.*

## I. A Társaság adatai

A Társaság neve:	<b>Magyar Kommunikációtudományi Társaság Egyesület</b> (a továbbiakban Társaság <i> vagy Egyesület</i> )
A Társaság rövid elnevezése:	<b>Kommunikációtudományi Társaság (KTT)</b>
A Társaság angol elnevezése:	<b>Hungarian Communication Studies Association</b>
A Társaság székhelye:	<b>1093 Budapest, Közraktár utca 4-6.</b>
A Társaság jellege:	non-profit
A Társaság működési területe:	Magyarország és az Európai Unió egész területe

## II. A Társaság célja és feladatai

### 1. A Társaság céljai:

- figyelemmel kíséri a kommunikációtudományi és a kommunikációkutató műhelyek munkáját;
- szerepet vállal:
  - -) az alap- és az alkalmazott kutatások tudományos-közéleti fórumának megteremtésében,
  - -) a kutatások ösztönzésében és publikálásában,
  - -) a kommunikáció oktatás és képzés szakmai és stratégiai területein;
- közreműködik a nemzetközi és hazai tudományos kapcsolatokat további kiépülésében;
- hozzájárul diszciplináris és interdiszciplináris jellegű tudományterületek koordinálásához.

2. A Társaság céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden olyan hazai és nemzetközi állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más társaságokkal és szövetségekkel, amelyek segítik a Társaság eredményes működését és céljainak megvalósítását.

3. E célokat közhasznú tevékenységként, nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, egyesület formájában végzi.

A fentiekben meghatározott célokat pályázatokból, támogatásokból és a befizetett tagdíjakból kívánja elérni.

4. A Társaság tevékenysége

- a) Kutatás,
- b) Könyvek, jegyzetek kiadása,
- c) Információszerzés (hírlevél), honlap működtetése (tartalomszolgáltatás),
- d) Pályázás és pályáztatás,
- e) Főiskolai és egyetemi tananyagok, segédanyagok készítése,
- f) Lapalapítás és lapkiadás,
- g) Konferenciák, műhelyviták és rendezvények szervezése,
- h) Kapcsolattartás nemzetközi társszervezetekkel,
- i) Tudományos érdekképviselés,
- j) Oktatás és oktatásszervezés.
- k) Szakanyagok készítése.

5. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

6. A fenti célok eléréséhez végzendő tevékenységi körök a hatályos TEÁOR '08 szerint:

- 5811 Könyvkiadás
- 5813 Napilapkiadás
- 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 6399 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 7021 PR, kommunikáció
- 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8532 Szakmai középfokú oktatás
- 8541 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 8542 Felsőfokú oktatás
- 8552 Kulturális képzés

8559 M.n.s. egyéb oktatás

9412 Szakmai érdekképviselet

9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

### III. A Társaság tagsága

1. A Társaság tagja lehet az a természetes személy, aki elfogadja a Társaság Alapszabályát, és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz a Társaság és/vagy valamelyik szakosztályának munkájában, valamint fizeti a tagdíjat.

A 2005. december 31-ig rendes tagokká vált tagok (a 15 eredetileg alapító tag mellett) az Egyesület alapító tagjai.

A 2006. január 1-jét követően tagokká váltak az Egyesület rendes tagjai.

A **rendes tag** felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – a Társaság Elnöksége dönt, két tag ajánlása alapján. Nincs szükség ajánlásra, ha az új tagot az elnökség minősített többséggel hívja meg.

#### A Társaság rendes tagjának jogai:

- részt vehet a Társaság tevékenységében, rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat a Társaság működésével kapcsolatban;
- joga van a rendezvényeken felszólalni, előadásokat tartani, javaslatot tenni;
- ajánlásokat tehet a Társaságot érintő kérdések megtárgyalására;
- választhat, illetve választható a Társaság ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire;
- betekinthez a Társaság nyilvántartásába;
- a tagok egyharmada írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

2. **Pártoló tag** lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, aki a Társaság Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja a Társaság működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik.

#### A pártoló tag jogai:

- tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen,
- igénybe veheti a Társaság szolgáltatásait,
- tisztségre nem választható,
- szavazati joga nincs,

Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

#### 3. A Társasági tagsági jogok gyakorlása:

- a természetes személy tagjai jogaikat kizárólag személyesen gyakorolhatják,
- a jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogaikat képviselőik útján gyakorolják.

4. A Társaság rendes és pártoló tagja köteles az Társaság Alapszabályát, határozatait betartani, a megállapított tagdíjat fizetni, valamint részt venni az Társaság munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását. Jogi személy tagok a kötelezettségeiket is a képviselők útján teljesítik.

5. A tagsági jogviszony megszűnik

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

6. ***A Közgyűlés a jelenlévők egyszerű szótöbbségével meghozott határozatával kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét.***

***A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A kizárási eljárás abban áll, hogy a Közgyűlés meghallgatja kizárást kezdeményező egyesületi tagot vagy egyesületi szervet, aki, illetőleg amely kifejti álláspontját, előterjeszti bizonyítékait. Ezt követően a Közgyűlés meghallgatja a kizárni kívánt tagot, és lehetőséget biztosít számára védekezése előadására. A közgyűlés ezt követően dönt a kizárási kérdésében. A kizárási eljárás kulturált, szervezett lebonyolításáról a közgyűlést levezető elnök köteles gondoskodni.***

***A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.***

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

7. A rendes és pártoló tag tagdíját az Elnökség javaslatára a Közgyűlés állapítja meg.

#### **IV. A Társaság szervezete**

A Társaság szervei:

- Közgyűlés,
- Elnökség,
- Titkárság,
- Szakosztályok,
- Tagozatok.

1. A Közgyűlés a Társaság legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkot.

Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Közgyűlést az elnök hívja össze a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A tagnyilvántartásban

szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább két héttel a Közgyűlés időpontja előtt. A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes. A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes.

A Közgyűlést össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada a cél, vagy az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
- ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek.

**Az Egyesület elnöke köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha**

- *az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
- *az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*
- *az egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

2. Rendkívüli közgyűlést az elnökség hívhat össze. Időpontját az elnökség állapítja meg, összehívásáról a főtitkár gondoskodik.

3. *A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint a fele jelen van. A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes.*

*A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követően 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölendő, azaz a megismételt közgyűlésnek a megjelentek számának tekintet nélküli határozatképességére a közgyűlési meghívó kötelezően figyelmeztetést tartalmaz.*

4. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat.

5. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít.

6. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) *az alapszabály módosítása;*
- b) *az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;*
- c) *a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;*
- d) *az éves költségvetés elfogadása;*
- e) *az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;*
- f) *a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;*
- g) *az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;*
- h) *a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*
- i) *a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;*

*j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és*

*k) a végelszámoló kijelölése.*

7. *A Közgyűlés - eltérő rendelkezés hiányában - határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az adott kérdést még egyszer vitára, majd pedig szavazásra kell bocsátani. Ha ezt követően is szavazategyenlőség áll elő, akkor meg kell állapítani, hogy a kérdésben a határozathozatal nem vezetett eredményre. A Közgyűlések levezető elnöke az Egyesület Elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén pedig a Közgyűlésnek levezető elnököt kell választania a napirendi pontok érdemi tárgyalásának megkezdése előtt. A Közgyűlés a tisztségviselőket, ideértve a felügyelő szerv tagjait is, titkos szavazással, a jelenlévők egyszerű többségével választja meg. A minősített többséget a határozatképes Közgyűlésen jelenlévők kétharmadának egyező szavazata jelenti. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület éves beszámolójának elfogadása a közgyűlésen jelen lévők egyszerű többségével történik a felügyelő szerv előzetes jelentése alapján.*

8. *A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.*

## 2. Elnökség

1. A két Közgyűlés közötti időszakban - a kizárólagos hatásköröket kivéve - gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja a Társaság működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosságot kizárni, csak a személyiségi jogok védelmére, vagy adatvédelemre tekintettel lehetséges. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, *szavazategyenlőség esetén az adott kérdést még egyszer vitára, majd pedig szavazásra kell bocsátani. Ha ezt követően is szavazategyenlőség áll elő, akkor meg kell állapítani, hogy a kérdésben a határozathozatal nem vezetett eredményre.* Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagok közül 50% + 1 fő jelen van.

Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 50% + 1 fő elnökségi tag jelen van, ha erről az Elnökség tagjait előzetesen a meghívóban tájékoztatták. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

2. A 4 tagú Elnökség tagjait (elnök, alelnök, két elnökségi tag) a Közgyűlés választja meg a Társaság rendes tagjai sorából három éves időtartamra.

3. Az Elnökség javaslatára a Közgyűlés tiszteletbeli Elnököt, Elnököket választhat.

4. Az Elnökség feladata és hatásköre:

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) a tag felvételéről való döntés.

## 5. Az Elnökség működése

A tagok tagsági jogait elektronikus hírközlő eszközök (e-mail, web site) segítségével is gyakorolhatják. Az elnökségi ülés elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő megtartása esetén, a kifejtett álláspontokat hiteles módon, kellően dokumentáltan úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen.

Az Elnökségi ülés - az Alapszabályban meghatározott kötelező évi kétszeri összehívásán kívül - személyes részvétellel történő összehívására kizárólag akkor van szükség, ha az elektronikus úton történt álláspont-egyeztetések és az ennek megfelelő határozathozatal sikertelen volt.

6. Az Elnökségnek csak olyan személy lehet a tagja, aki magyar állampolgár, továbbá aki letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik, amennyiben nincsen eltelve a közügyek gyakorlásától, és tagja a Társaságnak.

A közgyűlés által választott elnökségi tag három évre nyeri el megbízatását.

***7. Az Elnökség a tag tagsági jogviszonyának kizárással történő, közgyűlés általi megszüntetését kezdeményezi, amennyiben tagdíjfizetési kötelezettségének a tag a tagdíj esedékességétől számított 3 hónapon keresztül nem tesz eleget, és tartozását az elnök írásbeli felszólítása ellenére sem egyenlíti ki a felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül. A felszólító levelet tértivevényes küldeményként kell postázni. A felszólításnak tartalmazni kell, hogy amennyiben a tartozás rendezése a 15 napos határidőben nem történik meg, úgy az a kizárás kezdeményezésének jogkövetkezményét vonja maga után.***

***A tagdíjfizetés elmulasztása miatt kizárt tag ismételten akkor lehet az Egyesület tagja, ha belépésekor legalább egy évre előre egyösszegben megfizeti az egyesületi tagdíjat.***

### 2.1. A Társaság tiszteletbeli elnöke

A tiszteletbeli elnök feladatai:

- nemzetközi kapcsolatok ápolása,
- személyes tekintélyével a Társaság presztízsét emelje,
- a Társaság céljainak segítése.

### 2.2. A Társaság elnöke

A Társaság elnökét három éves időtartamra a Közgyűlés választja tagjai közül. Az elnök egyszer újraválasztható.

#### ***Az Elnök***

- *vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,*
- *irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét,*
- *önálló aláíró, teljes jogkörben képviseli az Egyesületet azzal, hogy mindennemű banki tranzakció esetén egy alelnökkel közösen intézkedhet (együttes aláírásuk szükséges),*
- *összehívja az Elnökség üléseit,*
- *utalványozási jogot és szükség esetén munkáltatói jogokat gyakorol az SZMSZ-ben és a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, továbbá a pénzügyek intézéséhez szükséges megbízóleveleket kiadja, az Egyesülethez bármilyen jogcímen befolyt összegeket kezeli, harmadik személyekkel szerződéseket köt,*
- *az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációkat archiválja,*
- *minden olyan feladatot ellát, amelyet a jogszabály vagy az alapszabály az Elnök hatáskörébe utal.*

Az Elnök feladat- és hatáskörét az eredeti Alapszabályban már rögzítettekén kívül a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza részletesen.

### **2.3 A Társaság alelnöke**

Az alelnököt a Közgyűlés választja meg a tagság soraiból, három éves időtartamra. Egyszer újraválasztható alelnöki tisztségben.

Az alelnök feladata, hogy rendezvényeken az Egyesület képviseletében megjelenjen, az Elnöktől származó meghatalmazás nélkül azonban szervezeti képviseleti jogot nem gyakorolhat, az Egyesület nevében kötelezettséget nem vállalhat.

### **2.4 A Társaság főtitkára**

A Társaság főtitkárát a közgyűlés választja tagjai sorából, három évre. A főtitkár egyszer újraválasztható.

#### **A főtitkár feladata:**

- koordinálja a Társaság tevékenységét az éves munka- és költségvetési terv alapján;
- felel a gazdálkodás operatív teendőiért; (a Társaság gazdálkodási szabályait az elnökség állapítja meg)
- előkészíti az évente egyszeri rendes és a szükség esetén összehívásra kerülő rendkívüli közgyűlést;
- utalványoz;
- elnökségi üléseket hív össze;
- irányítja, összefogja a Titkárság munkáját.

### **3. Titkárság**

A Társaság ügyvitelét, adminisztrációs teendőit a főtitkár irányítása alapján a Titkárság látja el. Az alkalmazottak tevékenységét a főtitkár irányítja, a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

### **4. Felügyelő Szerv**



*A felügyelő szerv tagjainak megbízatása 3 év határozott időtartamra szól.*

*A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.*

*A felügyelő szerv ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.*

*A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A felügyelő szerv bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő szerv ülésén a résztvevő tagok aláírják.*

*A felügyelő szerv ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.*

*A felügyelő szerv tagja az Egyesület Elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az Alapszabály így rendelkezik.*

*A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a közgyűlést vagy az ügyintéző szervet és az elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy*

*a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Elnökség döntését teszi szükségessé;*

*b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.*

*A közgyűlést vagy az elnökséget a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és az elnökség összehívására a felügyelő szerv is jogosult.*

*Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.*

*Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki*

*a) a közgyűlés, illetve az Elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve a közgyűlés azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*

*b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*

*c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve*

*d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

## **5. Könyvvizsgáló**

Ha a vonatkozó jogszabályok kötelezővé teszik, a Közgyűlés javaslatára az Elnökség könyvvizsgálót bíz meg.

## **6. Szakosztályok**

A Társaság tagjainak szakmai tevékenysége a társaság szakosztályaiban folyik. Szakosztály létrehozását legkevesebb öt tag kezdeményezheti, létrehozásról az Elnökség dönt. A Társaság tagjai legalább egy szakosztályban regisztráltatják magukat.

## **7. Tagozatok**

A Társaság tagjai földrajzi elhelyezkedésük alapján tagozatokat hozhatnak létre. A Tagozat létrehozását legkevesebb öt tag kezdeményezheti, létrehozásról az Elnökség dönt. A Társaság tagjai több tagozatban is regisztráltathatják magukat.

## **8. A díjazások**

A Társaság alkalmazottainak bérét az elnökség állapítja meg. Az elnökség tagjai funkciójukat társadalmi megbízatásban látják el. A főtitkárnak tiszteletdíj juttatható, ennek mértékét az elnökség állapítja meg. A felügyelő bizottság tagjai, a szakosztályok vezetői, és tagozatvezetők funkciójukat társadalmi megbízatásban látják el. A könyvvizsgáló a tevékenységét megbízási díj ellenében látja el.

## **V. A Társaság képvisellete**

1. A Társaságot az elnök önállóan jogosult képviselni, a Társaság okiratait cégszerűen jegyezni.

**2. Akadályoztatása esetén az Elnök eseti meghatalmazással adhatja át jogkörét vagy annak egy részét az alelnöknek vagy a meghatalmazásban megjelölt elnökségi tagnak. Az Elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a helyettesítéshez az Elnökség hozzájárulása is szükséges. Az egy évet meghaladó helyettesítéshez a Közgyűlés döntése szükséges.**

**3. A Társaság bankszámlája felett banki aláírásra jogosultak a mindenkori elnök vagy annak előző pont szerinti eseti meghatalmazottja, valamint a főtitkár.**

4. A helyettesítések további rendjét a Társaság SZMSZ-e határozza meg.

5. A Társaság jegyzése akként történik, hogy a képviselőre jogosult vagy jogosultak a nevét vagy nevüket a Társaság kézzel, géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá írják az aláírási címpéldány szerint.

## **VI. A döntések nyilvánossága**

Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség minden jelenlévő tagja, közgyűlés esetén a levezető elnök és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag. A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. Az Elnökség elnöke köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartásáról gondoskodni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is. Az Elnökség elnöke köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától számított öt napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait minden esetben nyilvánosságra kell hozni a határozathozataltól számított legkésőbb 15 napon belül, internet útján, **a Társaság internetes honlapján.**

## VII. A tisztségviselőkre vonatkozó általános, közös szabályok

A tisztségviselők a Társaság vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek alapján kötelesek ellátni. **A vezető tisztségviselők felelőssége a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint alakul és érvényesíthető. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.**

**Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.**

**Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás**

- a) **határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;**
- b) **megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;**
- c) **visszahívással;**
- d) **lemondással;**
- e) **a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;**
- f) **a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;**
- g) **a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztevel.**

## VIII. A Társaság működése

1. A Társaság céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

A Társaság évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. A Társaság által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai - a Társaság székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

### 2. **A Társaság gazdálkodása**

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

**Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.**

**Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – az Alapszabályban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).**

**Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.**

**Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.**

***Ha az Egyesület befektetési tevékenységet végez, akkor befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a közgyűlés a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.***

***Az Egyesület beszámolójába bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.***

### 3. Adminisztratív tevékenysége

A Társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő a Társaság gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít. A Társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel, figyelemmel arra, hogy a Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

### 4. Működése

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. ***A Társaság politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet, megyei közgyűlési és helyi települési képviselőjelölteket nem állít, és nem támogat a választásokon, és a továbbiakban sem fog.***

A Társaság a támogatásokból, a felhalmozott vagyonból esetenként, külön meghatározásra kerülő ösztöndíjakat, tudományos elismeréseket, díjakat, emlékérmeket, segélyeket alapíthat.

A Társaság működése nyilvános. Jelen okirat szerinti működésének módját, a szolgáltatások igénybevételének módját, valamint a beszámolói közléseket nyilvánosságra kell hozni a határozathozatalt követő legkésőbb 15 napon belül, a székhelyén kifüggesztett hirdetőtáblán és az internet útján is.

### 5. Iratbetekintés

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

## **IX. A Társaság vagyona és gazdálkodása**

1. A Társaság éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a közgyűlés fogad el. A Társaság gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.
2. A Társaság működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
  - tagsági díjak, amelyek összegét a Közgyűlés állapítja meg;
  - magán- és jogi személyek támogatásai;

- a Társaság vállalkozási tevékenységéből származó bevételek, kutatási megbízások szakanyagok, tankönyvek készítése, előadások;
- pályázati bevétel;
- egyéb bevételek.

3. Alapítók és a későbbiekben belépő tagok az Egyesület pénztárába alapítói vagyonként személyenként az éves tagdíjukat, azaz - 10 000 Ft-ot, ill. 6.000,-Ft-ot fizetnek be, mely tartalmazza az első, belépéskori naptári évre szóló tagdíjat is. Az éves tagdíjat az évi rendes közgyűlésen tagok előre állapítják meg, az alapítás évében ez a díj 10.000,-Ft/év, diákoknak és nyugdíjasoknak 3.000,-Ft/év. A tagdíjat a tagok a tárgyévre vonatkozó minden év június 30-ig fizetik be.

4. A Közgyűlés a Társaság Tagozataira külön tagdíjat is megállapíthat, mely azonban csak akkor érvényes a Tagozat tagjaira, miután mint egyesületi tag a Tagozatba is belépett.

5. A Tagozatokból befolyó tagdíjakat az Elnökség a Tagozat éves munkatervének megvalósítására a Tagozat részére rendelkezésre bocsáthatja.

**6. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.**

7. A Társaság pénzeszközeit az alapítási okiratok aláírását követő 15 napon belül megnyitandó számlán kezeli.

## X. A Társaság megszűnése

A Társaság megszűnik:

***A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha***

- a. az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy***
- b. az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.***

***A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.***

## XI. Vegyes és záró rendelkezések

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, ***az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.***

Budapest, 2015. január 24.

**Aláírással igazolom, hogy jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosítások vastag, dőlt betűvel kerültek kiemelésre.**

.....  
az Egyesület elnökének képviselőjében

Előttünk mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Név:

Lakik:

Személyi igazolványszám:

Aláírás:

Tanú 2.

Név:

Lakik:

Személyi igazolványszám:

Aláírás: