

MAGYAR KOMMUNIKÁCIÓTUDOMÁNYI  
TÁRSASÁG  
Egyesület

ALAPSZABÁLYA

a módosításokkal egységes szerkezetben

Készült: Budapesten  
2022. év november hó 11. napján

Az Egyesület tagjai a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, továbbá a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát:

## I. Az egyesület adatai

Az egyesület neve:	Magyar Kommunikációtudományi Társaság Egyesület
Az egyesület rövid elnevezése:	Magyar Kommunikációtudományi Társaság (MKTT)
Az egyesület idegen elnevezése:	Hungarian Communication Studies Association
Az egyesület székhelye:	1083 Budapest, Ludovika tér 2.
Az egyesület honlapjának címe:	<a href="http://communicatio.hu/mktt/">http://communicatio.hu/mktt/</a>

## II. Az egyesület célja, tevékenysége

### 1. Az egyesület célja:

A Magyar Kommunikációtudományi Társaság azért jött létre, hogy tevékenységével segítse, ösztönözze és szervezze is a magyarországi kommunikációkutatást. A kommunikáció a 21. században a legfontosabb társadalmi alrendszer egyike; jól érzékelteti ezt a média szerepének felértékelődése, de az üzleti kommunikáció területén folyamatosan végzett vizsgálódások volumene is. Amivel nem lehetünk elégedettek, az a fontosság fel-nem-ismerése, illetve a vizsgálódások egy részének alacsony szakmai színvonala. Ma kommunikációval professzionálisan foglalkozni minden különösebb előképzettség nélkül is lehet. Ezen változtatni nem adminisztratív tilalmakkal kell, hanem a szakma belső önkontrolljával, szerves továbbfejlődésével. Szóval van tennivaló és nem is csak a szűken értelmezett akadémiai szférában, hanem az oktatásban is. A Magyar Kommunikációtudományi Társaság ebben a munkában kíván részt vállalni.

- a) figyelemmel kíséri a kommunikációtudományi és a kommunikációkutató műhelyek munkáját;
- b) szerepet vállal:
  - az alap- és az alkalmazott kutatások tudományos-közéleti fórumának megteremtésében,
  - a kutatások ösztönzésében és publikálásában,
  - a kommunikáció oktatás és képzés szakmai és stratégiai területein;
- c) közreműködik a nemzetközi és hazai tudományos kapcsolatokat további kiépülésében;
- d) hozzájárul diszciplináris és interdiszciplináris jellegű tudományterületek koordinálásához.

A Társaság céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden olyan hazai és nemzetközi állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más társaságokkal és szövetségekkel, amelyek segítik a Társaság eredményes működését és céljainak megvalósítását. Az egyesület a kitűzött célokat pályázati források felhasználásával, valamint támogatásokból és a befizetett tagdíjakból finanszírozza.

## 2. Az egyesület tevékenysége

- a) Kutatás,
- b) Könyvek, jegyzetek kiadása,
- c) Információszerzés (hírlevél,) honlap működtetése (tartalomszolgáltatás)
- d) Pályázat és pályázatadás,
- e) Főiskolai és egyetemi tananyagok, segédanyagok készítése,
- f) Lapalapítás és lapkiadás,
- g) Konferenciák, műhelyviták és rendezvények szervezése,
- h) Kapcsolattartás nemzetközi társszervezetekkel,
- i) Tudományos érdekképviselés,
- j) Oktatás és oktatásszervezés.
- k) Szakanyagok készítése.

Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység vég-zésére jogosult.

## III. Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## IV. A tagdíj

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege bruttó 5000,- Ft, azaz bruttó ötezer Forint, amelyet legkésőbb minden év június 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év június 30. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

## V. A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja, és a tagdíjat határidőben megfizeti. Az egyesület rendes tagja továbbá az lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, valamint egyéb jogszabályokban írt kizáró és összeférhetlenségi okok. A tagnak belépés előtt írásban kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában foglalt követelményeknek megfelel, az ott felsorolt kizáró és összeférhetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn, valamint, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C törvény 61. § (2) bekezdés i) pontja alapján nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt.

## VI. A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

## VII. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) A tag kilépésével;
- b) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- c) A tag kizárásával;
- d) Automatikus törés a tagjegyzékből fizetési késedelem 6 hónap – megállapítja az elnök-/titkár

A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a döntéshozó szerv ülésének határozatát súlyosan megsérti, vagy azokkal szemben ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. Megállapításra kerül A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárástól történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület döntéshozó szervéhez fellebbezéssel élhet. A döntéshozó szerv a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A döntéshozó szerv határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

## VIII. A tagok jogai

Az egyesület tagja jogosult:

- a) az egyesület tevékenységében részt venni,
- b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
- c) a döntéshozó szerv ülésén részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a döntéshozó szerv ülésének rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
- d) az egyesület irataiba betekintni,
- e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban,
- f) meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a döntéshozó szerv ülésén a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a döntéshozó szerv ülésének levezető elnökének a döntéshozó szerv ülésének kezdetén átadni.

A döntéshozó szerv ülésén valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

## IX. A tagok kötelezettségei

Az egyesület tagja:

- a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni

## X. Az egyesület szervei

Az egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Titkárság
- d) Szakosztályok
- e) Tagozatok

### A Közgyűlés

A döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;

- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) az elnökség előterjesztésre tiszteletbeli elnöki cím adományozása olyan személyeknek, akik jelentős mértékben hozzájárultak a hazai kommunikációtudományi szakma fejlődéséhez.
- j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

A döntéshozó szerv évente legalább egy alkalommal ülésezik. A tag a közgyűlésen tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel is gyakorolhatja, amennyiben a közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz útján megtartandó közgyűlésként kerül összehívásra. A fentiekre igénybe vehető elektronikus hírközlő eszköz elsősorban a Zoom, Meet, valamint a Skype alkalmazás, illetve bármely egyéb alkalmazás, ami a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosítja. Amennyiben a tag elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel vesz részt a közgyűlésen, személyazonosságát előzetesen köteles igazolni a közgyűlési meghívóban meghatározott időben és módon.

A döntéshozó szervet az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A döntéshozó szerv ülésére szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a döntéshozó szerv ülésének helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá határozatképtelenség esetére a megismételt döntéshozó szerv ülésének helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt döntéshozó szerv ülése az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. A megismételt közgyűlés az eredeti időpontot legalább 30 perccel és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívható össze. A döntéshozó szerv ülésére szóló meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A döntéshozó szerv ülésére szóló meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a döntéshozó szerv ülése a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend

kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

Az elnök köteles a döntéshozó szervet haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott döntéshozó szervi ülésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A döntéshozó szerv ülése határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A döntéshozó szerv ülésének megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A döntéshozó szerv ülése a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban

- áll; vagy  
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A döntéshozó szerv határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló döntéshozó szerv ülésének döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

### Elnökség

Az elnökség az egyesület 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a döntéshozó szerv kizárólagos hatáskörébe. Az elnökségi tag az elnökségi ülésen jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel is gyakorolhatja. A fentiekre igénybe vehető elektronikus hírközlő eszköz elsősorban a Zoom, Meet, valamint a Skype alkalmazás, illetve bármely egyéb alkalmazás, ami az elnökségi tagok azonosítását és az elnökségi tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosítja.

Az elnökségi ülésre tanácskozási joggal meghívásra kell kerüljenek az egyesület tiszteletbeli elnökei is.

Az elnökség tagjait a döntéshozó szerv választja 3 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető



tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az egyesület képvisellete:

- a) Az egyesület törvényes képviselét az elnök látja el.
- b) A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.
- c) A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az elnökség ügyrendjének meghatározása;
- b) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- c) a beszámoló elkészítése és azoknak a döntéshozó elé terjesztése;
- d) az éves költségvetés elkészítése és annak a döntéshozó szerv elé terjesztése;
- e) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, döntéshozó szerv hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- f) a döntéshozó szerv összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az elnökség által összehívott döntéshozó szerv napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a döntéshozó szerv ülésén és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) a tag felvételéről való döntés.
- n) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés

visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

#### A díjazások

A Társaság alkalmazottainak bérét az elnökség állapítja meg.

Az elnökség tagjai funkciójukat társadalmi megbízatásban látják el.

A főtitkárnak tiszteletdíj juttatható, ennek mértékét az elnökség állapítja meg.

A felügyelőbizottság tagjai, a szakosztályok vezetői, és tagozatvezetők funkciójukat társadalmi megbízatásban látják el.

#### A Társaság elnöke

A Társaság elnökét hároméves időtartamra a Közgyűlés választja tagjai közül. Az elnök egyszer újraválasztható.

Feladatai:

- a) vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,
- b) irányítja az Egyesület tevékenységét,
- c) önálló aláíró, teljes jogkörben képviseli az Egyesületet,
- d) összehívja az Elnökség üléseit,
- e) utalványozási jogot és adott esetben munkáltatói jogokat gyakorol, továbbá a pénzügyek intézéséhez szükséges megbízóleveleket kiadja, az Egyesülethez bármilyen jogcímen befolyt összegeket kezeli, harmadik személyekkel szerződéseket köt,
- f) az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációkat archiválja,
- g) minden olyan feladatot ellát, amelyet a jogszabály vagy az alapszabály az Elnök hatáskörébe utal.

### A Társaság alelnöke

Az alelnököt a Közgyűlés választja meg a tagság soraiból, hároméves időtartamra. Egyszer újraválasztható alelnöki tisztségben. Az alelnök feladata, hogy rendezvényeken az Egyesület képviselőjében megjelenjen, az Elnöktől származó meghatalmazás nélkül azonban szervezeti képviselői jogot nem gyakorolhat, az Egyesület nevében kötelezettséget nem vállalhat.

### A Társaság főtitkára

A Társaság főtitkárát a közgyűlés választja tagjai sorából, három évre. A főtitkár egyszer újraválasztható

A főtitkár feladatai:

- a) koordinálja a Társaság tevékenységét az éves munka- és költségvetési terv alapján;
- b) felel a gazdálkodás operatív teendőiért; (a Társaság gazdálkodási szabályait az elnökség állapítja meg)
- c) előkészíti az évente egyszeri rendes és a szükség esetén összehívásra kerülő rendkívüli közgyűlést,
- d) utalványoz,
- e) elnökségi üléseket hív össze
- f) irányítja, összefogja a Titkárság munkáját.

### Titkárság

A Társaság ügyvitelét, adminisztrációs teendőit a főtitkár irányítása alapján a Titkárság látja el. Az alkalmazottak tevékenységét a főtitkár irányítja, a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

### Szakosztályok

A Társaság tagjainak szakmai tevékenysége a társaság szakosztályaiban folyik. Szakosztály létrehozását legkevesebb öt tag kezdeményezheti, létrehozásról az Elnökség dönt. A Társaság tagjai több szakosztályban is regisztrálhatják magukat.

### Tagozatok

A Társaság tagjai a szakterületi, képzettségi, valamint földrajzi jellemzők alapján fakultás-jellegű alapján tagozatokat hozhatnak létre. A Tagozat létrehozását legkevesebb öt tag kezdeményezheti, létrehozásról, esetleges megszüntetéséről az Elnökség dönt. A Társaság tagjai több tagozatban is regisztrálhatják magukat.

### A Felügyelőbizottság

Az Egyesületnél 3 tagból álló felügyelőbizottság működik. A felügyelőbizottság feladata az ügyvezetés a jogi személy érdekeinek megóvása céljából történő ellenőrizze. A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 3 év határozott időtartamra szól.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első felügyelőbizottság tagjait a döntéshozó szerv választja meg. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A felügyelőbizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A felügyelőbizottság ülését a felügyelőbizottság elnöke hívja össze. A felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon a tagok többsége, 3 tagú ellenőrző szerv esetén legalább két tag jelen van.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A felügyelő szerv bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő szerv ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A felügyelőbizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság tagja az Egyesület Elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az Alapszabály így rendelkezik.

A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyintéző szervet és az elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Elnökség döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az elnökséget a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv ülésének és az elnökség összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az Elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve a döntéshozó szerv azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

## XI. Rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.